

**Osnovna škola Voltino**

Zagreb, Vinkovačka 1

Tel. 01 3666 526; 3666 651; 3666 652; 3666 590

Fax. 01 3647 094

E-mail: mail@os-voltino.hr

Web: <http://www.os-voltino.hr>

KLASA:003-05/20-01/4

URBROJ:251-197-20-1

Zagreb, 15.6.2020.

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Voltino a u svezi s Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) ravnateljica Osnovne škole Voltino Ksenija Gluhak donosi

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom uređuju se proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitih prihoda.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora
- donacije
- prikupljanja starog papira
- učeničke zadruge.

Članak 3.

Školski prostor može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama u skladu s Programom javnih potreba Grada Zagreba i Statuta OŠ Voltino.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma odnosno korištenja.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu prihoda vodit računovodstvo Škole.

Članak 5.

Vlastita sredstva Škola koristi prema Programu javnih potreba Grada Zagreba i u skladu sa Statutom Škole.

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Škola može imati učeničku zadrugu.

Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda organiziranim prodajnim sajmovima u Školi i izvan Škole.

O prikupljenom iznosu sastavlja se zapisnik i novac predaje u računovodstvo Škole koje uplaćuje novac na račun Škole.

Uplaćena sredstva se koriste sukladno odluci Učeničke zadruge.

Članak 8.

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA ŠKOLE:
Ksenija Gluhak, mag.prim.educ.