



Osnovna škola Voltino
Zagreb, Vinkovačka 1
Tel. 01 3666 526; 3666 651; 3666 652; 3666 590
Fax. 01 3647 094
E-mail: mail@os-voltino.hr
Web: <http://www.os-voltino.hr>

Zagreb, 3. siječnja 2025.

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ VOLTINO

S obzirom na tragični događaj koji se dogodio 20. prosinca 2024. godine i nastalu situaciju u savjetovanju s Vijećem roditelja OŠ Voltino i Učiteljskim vijećem OŠ Voltino te smjernicama od strane MZOM (Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, od 2. siječnja 2025.) OŠ Voltino donosi odluke vezane uz sigurnost učenika i djelatnika Škole:

1. Kontrola pristupa prostorima OŠ Voltino

Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore OŠ Voltino

- ulazna vrata škole kao i svi ostali ulazi i izlazi bit će zaključani tijekom cijelog radnog vremena
- u svrhu ulaska učenika u školu prije početka i nakon završetka nastave vrata će biti otključana prema sljedećem rasporedu:
 - a) jutarnji prihvat učenika produženog boravka od 7:00 do 7:45
 - b) ulazak učenika 4. razreda od 7:45
 - c) ulazak učenika 6. i 8. razreda (7. 1. 2025.) od 8:45 do 8:50
 - d) ulazak učenika 5. i 7. razreda (7. 1. 2025.) od 9:35 do 9:45
 - e) učenici koji imaju pred sat – izbornu nastavu – vjeronauk, dopunsku nastavu i sl. ulaze prema rasporedu gdje će ih čekati učitelj
 - f) učenici 7. i 8. razreda koji utorkom i četvrtkom imaju izbornu nastavu – informatika, ulaze prema rasporedu gdje će čekati učitelj informatike
 - g) učenici koji imaju u poslijepodnevnim satima bilo koji oblik izvannastavne aktivnosti ulaze prema rasporedu gdje će ih čekati učitelj
- **Zaključavanje svih ulaznih vrata škole** kao primarna mjera za zaštitu učenika i djelatnika.
- Na porti će biti dežurno tehničko osoblje koje će pratiti ulaz i izlaz te nadzirati pristup školi.

- **Od 7. 1. 2025. Grad Zagreb osigurao je kao privremenu mjeru uslugu zaštitara koji će biti pred OŠ Voltino od 7 do 17 sati.**
- **Tijekom nastave učenicima nije dopušteno napuštanje škole.**

2. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja

- Roditelji mogu ući u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili poziv od strane škole.
- Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima ili drugim učiteljima (najaviti dolazak k predmetnom učitelju) obavezni su poštivati raspored informacija.
- Ulazak u školu za **druge posjetitelje** bit će dopušten samo u iznimnim slučajevima i uz **prethodnu najavu**.
- Svi posjetitelji moraju se prijaviti u porti prije ulaska, predložiti osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u prostor škole. Podatci o osobi bit će evidentirani u evidencijsku listu na porti (ime i prezime, kamo i kod koga stranka odlazi).
- Kod održavanja roditeljskih sastanaka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu škole, vodi ih do učionice, a nakon završenog roditeljskog sastanka prati roditelje do izlaza.

3. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školi

Radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u školski prostor, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)

Sigurnosti pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno – obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

4. Edukacija i informiranje učenika, djelatnika i roditelja

Svi djelatnici škole, učenici i roditelji bit će informirani o Protokolu i pravilima ponašanja u školi.

Roditelje će se redovito informirati o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Kao i do sada škola će i dalje nastaviti provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje.

Škola će nastaviti suradnju s lokalnom zajednicom i Osnivačem na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

5. Uspostava sigurnosnog tima

Škola će formirati školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja škole, stručnog suradnika, učitelja, drugih radnika i predstavnika roditelja, koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici Osnivača, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola OŠ Voltino

OŠ Voltino u suradnji s Osnivačem i lokalnim timovima će tijekom 90 -tak dana od donošenja ovog Pravilnika, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika na temelju koje će se izraditi Plan sigurnosti OŠ Voltino, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite škole, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025. (13. 6. 2025.).

U suradnji s Osnivačem škola će prema potrebi osigurati i druge sigurnosne mjere – angažiranje zaštitara, postavljanje videonadzora, elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u OŠ Voltino, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škola stranih jezika, sportske udruge i klubovi, umjetničke škole i sl., u daljnjem tekstu – ugovorni korisnici).

OŠ Voltino će s Osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnateljica škole:

Ksenija Gluhak, mag.prim.educ.